|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Ale\Documents\CICLO ESCOLAR 2022-2023\1672845987104.jpgAPRENDIZAJE BASADOS PROYECTOS COMUNITARIOS | | |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA METODOLOGÍA** | | |
| Esta metodología permite la reconstrucción de significados a partir de diversos escenarios pedagógicos y de acciones transformadoras del entorno. | | |
| **CON EL USO DE ESTA SE PODRÁ** | | |
| * Explorar el entorno inmediato con la intención de identificar diversas situaciones- problemas y construir alternativas de solución. * Experimentar creativamente la resolución de problemas sociales, culturales, pedagógicos. * Representar e interpretar diferentes situaciones de la realidad. * Promover la diversidad de soluciones a problemas y situaciones. * Realizar actividades desafiantes al apropiarse de los lenguajes. * Tejer redes con la comunidad a fin de involucrarnos gradualmente. * Promover la diversidad de técnicas didácticas que permitan la dinamización y apropiación de contenidos y diálogos presentes en el campo formativo. | | |
| **PROPÓSITO** | | **CONTENIDOS** |
| **Que los alumnos identifiquen las principales características del: recado, postal, carta y mensajes de texto y de voz (whatss app).**  **Lean y escriban números con diferentes cifras.** | | **Comunicación a distancia con interlocutores y propósitos diversos.**  **Lectura y escritura de números con diferentes cifras.** |
| **PERIODO DE INTERVENCIÓN** | | **RECURSOS Y MATERIALES** |
| **Del 9 al 20 de enero de 2023.** | | **Videos, sobre postal, sobre aéreo, estampillas, libros de texto, libros de la biblioteca escolar, teléfono celular, fotografías, hojas blancas y de colores.** |
| **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** | | **PRODUCTO FINAL** |
| Listas de cotejo.  Rubricas. | | Elaboración de recados, postales y cartas. |
| **FASES, PASOS O ETAPAS DE LA METODOLOGÍA** | | |
| **FASE 1**   * PLANEACIÓN | **MOMENTO 1: IDENTIFICACIÓN** | |
| Elaborar una entrevista con una persona de la comunidad para que relate como se elaboraban las cartas antes de que existieran todos los medios de comunicación que existen hoy en día.  Explicar las partes del recado y su utilidad.  Explicar las partes de la postal. (Mostrar algunos ejemplos).  Explicar las partes de la carta, los sobres que se utilizaban para poder enviar la carta (sobre postal y sobre aéreo), estampillas postales.  Qué utilidad tiene actualmente el correo postal en nuestro país.  Se elaboraran postales y cartas y se enviaran a alumnos de las escuelas de las comunidades cercanas. | |
| **MOMENTO 2: RECUPERACIÓN** | |
| -Comentar con los alumnos como era la comunicación en algunas de las etapas de la historia (prehistoria, México antiguo, Independencia, Revolución mexicana y época actual).  En caso de que no cuenten con los conocimientos previos necesarios explicar desde cómo era la comunicación desde la prehistoria hasta la época actual. | |
| **MOMENTO 3: PLANIFICACIÓN** | |
| -La primera semana (9 al 13 de enero de 2023) se analizaran las partes del recado y la carta y se empezara a escribir el primer borrador de la carta.  -Se trabajara con la historia de los formas de comunicación desde la prehistoria hasta la época actual.  -Línea del tiempo.  -Lectura y escritura de números, antecesor y sucesor de números, comparación de números (signos mayor, menor o igual, más, menos, multiplicación y división) basados en el las diferentes épocas.  -La segunda semana 16 al 20 de enero de 2023)  Se revisará el primer borrador para que los alumnos puedan realizar las correcciones necesarias hasta obtener el producto final, para que puedan ser enviadas a los destinatarios correspondientes.  -Lectura y escritura de números, antecesor y sucesor de números, comparación de números (signos mayor, menor o igual, más, menos, multiplicación y división) con diferentes números.  -Proyectar un video sobre La historia de la escritura y al terminar realizar algunos comentarios sobre el tema.  -Leer la información en voz alta a los alumnos.  -Escribir en el pizarrón un recado dirigido a un niño.  -Solicitar a un alumno que lea el recado en voz alta.  -Pedir a los alumnos que pasen al pizarrón e identifiquen los datos del recado.  -Señalar a los alumnos que los textos de los recados son breves. Explicar el uso del punto y de los dos puntos.  -Encerrar con color azul los puntos y con color rojo los dos puntos del recado.  -Realizar una actividad de sopa de letras referentes a las partes del recado.  -Pedir a los alumnos que escriban un recado a un compañero.  -Que cada uno lea en voz alta su recado escrito.  -Enviar algunos mensajes de texto (whats app) con sus compañeros de otras escuelas con los que van a intercambiar correspondencia (postales y cartas).  -Revisar cada uno de los textos escritos por los alumnos y en caso de que le falte alguna parte escribirla y checar la coherencia y ortografía del mismo.  -Volver a escribir el texto revisado anteriormente.  -Mostrar a los alumnos una postal, comentar si conocen el lugar, donde se ubica y en caso contrario ubicar el lugar en el Atlas de geografía (estado, país, continente)  -Observar en los libros de geografía de quinto y sexto grado las diferentes postales que aparecen al inicio de cada una de las lecciones.  -Explicar las partes de una postal.  -Encerrar con color azul los puntos y con color rojo los dos puntos de la postal anterior.  -Realizar una actividad de sopa de letras referentes a las partes de la postal.  -Pedir a los alumnos que elaboren y escriban una postal a un compañero.  -Que cada uno lea en voz alta su postal escrita.  -Revisar cada uno de los textos escritos por los alumnos y en caso de que le falte alguna parte escribirla y checar la coherencia y ortografía del mismo.  -Explicar las partes de una carta.  -Encerrar con color azul los puntos y con color rojo los dos puntos de la carta anterior.  -Realizar una actividad de sopa de letras referentes a las partes de la carta.  -Pedir a los alumnos que elaboren y escriban una carta a un compañero.  -Que cada uno lea en voz alta su carta escrita.  -Revisar cada uno de los textos escritos por los alumnos y en caso de que le falte alguna parte escribirla y checar la coherencia y ortografía del mismo.  -Enviar la correspondencia de los alumnos (productos postales y cartas) a sus compañeros de otras escuelas.  -Explicar a los alumnos sobre las épocas a-través de los años hacer referencia sobre la época a. C. y d. C.  -De manera grupal armar una línea del tiempo con algunas épocas de la historia de la escritura (desde la prehistoria hasta la época actual.  -Leer y escribir en el cuaderno cada una de las cantidades (años) sobre las diferentes épocas en la línea del tiempo.  -Escribir el número antecesor y sucesor de cada una de los números anteriores.  -Explicar sobre los símbolos que se utilizan para comparar dos cantidades (mas, menos, multiplicación, división, mayor que, menor que e igual).  -Escribir algunos ejemplos en el pizarrón y que los alumnos los escriban en su cuaderno.  -Realizar un ejercicio sobre comparar diferentes cantidades con los signos (mayor que, menor que, e igual).  -Realizar las actividades correspondientes en el libro de texto.  1° páginas 12-15  2° páginas 16-19  3° páginas 10-16  5° páginas 13-18 | |
| **FASE 2**   * ACCIÓN | **MOMENTO 4: ACERCAMIENTO** | |
| El siguiente proyecto se realiza a razón de que los medios tecnológicos han remplazado de cierta manera la convencionalidad de la lengua escrita, para que los alumnos se den cuenta de la importancia de saber identificar y realizar diversos tipos de textos que tienen como propósito principal comunicar a las personas y a su vez los puedan escribir con coherencia y de manera correcta. | |
| **MOMENTO 5: COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN** | |
| Las producciones que se van a realizar son: postales y cartas, se realizaran en varios momentos desde un borrador hasta un producto final ya corregido y revisado, dando algunas indicaciones y sugerencias a los alumnos para su elaboración.  -Revisar cada uno de los textos escritos por los alumnos y en caso de que le falte alguna parte escribirla y checar la coherencia y ortografía del mismo.  -Los criterios a tomar en cuenta serian: la caligrafía, ortografía, puntuación y coherencia. | |
| **MOMENTO 6: RECONOCIMIENTO** | |
| ¿Cuáles son los avances y dificultades del proceso del proyecto? ¿Qué ajustes se requiere realizar?(decisión y acción)  Escritura de los borradores de cada uno de los textos a realizar en el proyecto. | |
| **MOMENTO 7: CONCRECIÓN** | |
| ¿Qué elementos deberá de considerar la primera versión del producto? -Los elementos a tomar en cuenta serian: limpieza del trabajo, caligrafía y coherencia. | |
| **FASE 3**   * INTERVENCIÓN | **MOMENTO 8: INTEGRACIÓN** | |
| ¿Cómo se realizará la exposición y explicación de soluciones por parte de los alumnos? ¿Mediante qué instrumento se realizará la retroalimentación y ajustes de primeras versiones?(revisar y actuar)  Lectura de cada uno de los textos a realizar, realizar algunas recomendaciones para poder corregir el borrador.  Se utilizaran listas de cotejo de cotejo para las primeras versiones del borrador. | |
| **MOMENTO 9: DIFUSIÓN** | |
| ¿Cómo organizar la presentación de producto final por parte de los estudiantes? ¿Qué preguntas pueden orientar el análisis de la problemática? ¿Cómo se atendió y resolvió?  Se presentan cada uno de los productos finales al grupo.  Lectura en voz alta de cada uno de los textos escritos.  ¿Los textos contemplan todas las partes que deben de llevar?  ¿Los textos tienen coherencia? | |
| **MOMENTO 10: CONSIDERACIONES** | |
| ¿Qué elementos del producto serán evaluados? ¿Qué criterios e instrumentos se utilizarán? Planteamientos de seguimiento y evaluación. Impacto del producto en escenarios áulicos, escolares y comunitarios.  -Los elementos a evaluar serian: la caligrafía, ortografía, puntuación y coherencia.  -Para evaluar se utilizaran listas de cotejo y rubricas. | |
| **MOMENTO 11: AVANCES** | |
| Toma de decisiones. ¿Cómo y por qué medio se brindará retroalimentación a los estudiantes? Planteamientos para analizar la retroalimentación. Mejorar procesos en futuros proyectos.  La retroalimentación a los alumnos se brindara de forma individual por medio de explicaciones y ejemplos. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubrica matemáticas primer ciclo** | | | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Los estudiantes son capaces de:** | **¿QUÉ NECESITA FORTALECER EL ESTUDIANTE?** | | **¿QUÉ SABE Y QUÉ PUEDE HACER EL ESTUDIANTE?** | |
| **Necesita fortalecer** | **Satisfactorio** | **Muy bueno** | **Excelente** |
| Resolver problemas numéricos que requieran el uso del conteo a partir de la información de portadores numéricos en situaciones lúdicas. | Interpreta la información presentada en forma escrita (dibujos y símbolos) Cuenta elementos de manera desordenada. | Cuenta los elementos de manera tal que expresa la última palabra-número. | Cuenta los elementos de manera ordenada reconociendo la última palabra-número con su correspondiente símbolo en el portador numérico. | Resuelve problemas numéricos asignando el símbolo y la palabra correcta a la cantidad de elementos contados. |
| Resolver situaciones problemáticas del campo aditivo que involucran sumar y restar en situaciones lúdicas que requieren avanzar, retroceder. | Interpreta la información presentada en forma oral o escrita en soportes numéricos. Reconoce símbolo numérico con la cantidad que representa. | -Resuelve situaciones lúdicas de avanzar a través del conteo y sobre conteo. | -Resuelve situaciones lúdicas de avanzar a través del cálculo mental de sumas. | -Resuelve situaciones lúdicas de avanzar y/o retroceder a través del cálculo mental de sumas y/o restas. |
| laborar estrategias de resolución de situaciones numéricas de cálculo exacto de sumas y restas a través del uso de la memoria o de portadores numéricos en situaciones lúdicas. | Reconoce los números en los portadores numéricos. | -Utiliza los portadores numéricos o el conteo con elementos (dedos, fichas, etc) para realizar las acciones de avanzar o retroceder. Reconoce el número que representa el resultado de una acción de avanzar o retroceder. | -Elabora estrategias de resolución de situaciones numéricas usando el cálculo mental o a través del conteo o sobre conteo con elementos (dedos, fichas). | -Elabora estrategias de resolución de situaciones numéricas de cálculo exacto de sumas y restas a través de algoritmos. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubrica matemáticas segundo ciclo** | | | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Los estudiantes son capaces de:** | **¿QUÉ NECESITA FORTALECER EL ESTUDIANTE?** | | **¿QUÉ SABE Y QUÉ PUEDE HACER EL ESTUDIANTE?** | |
| **Necesita fortalecer** | **Satisfactorio** | **Muy bueno** | **Excelente** |
| Resolver situaciones problemáticas numéricas teniendo en cuenta la designación oral, escrita y el valor posicional de las cifras de un número en contextos lúdicos. | -Reconoce números de una, dos y tres cifras con ayuda de un adulto en portadores numéricos. | Reconoce el valor posicional de las cifras como unos, dieces y cienes para leer, escribir y comparar números (de hasta 3 cifras) y cantidades en situaciones lúdicas. | -Reconoce el valor posicional de las cifras de un número a través de su designación oral y escrita en contextos lúdicos. | -Resuelve situaciones problemáticas numéricas a partir de la designación oral y escrita como también del valor posicional de las cifras de un número natural. |
| Elaborar estrategias de cálculo exacto en el campo aditivo y multiplicativo desde sus significados en situaciones lúdicas con soporte gráfico. | -Interpreta la información presentada en forma oral o escrita en imágenes, con ayuda de un adulto. Resuelve cálculos exactos con procesos de resolución mental y uso de soporte gráfico. | Elabora estrategias de cálculo exacto en el campo aditivo a través de sumas repetidas y a partir de la información brindada en el plano gráfico. Identifica cálculos para una disposición rectangular en el campo aditivo. | -Elabora estrategias de cálculo exacto en el campo aditivo y multiplicativo a partir de la información brindada en el plano gráfico. Identifica cálculos para una disposición rectangular en el campo multiplicativo. | -Elabora estrategias de cálculo exacto en el campo aditivo y multiplicativo relacionando y vinculando los algoritmos necesarios para el mismo. |
| Estimar resultados de cálculos del campo multiplicativo utilizando como herramienta la Tabla Pitagórica en contextos lúdicos. | -Estima resultados de dobles y triples. | -Estima resultados de dobles triples cuádruples teniendo en cuenta repertorios memorizados. | -Estima resultados de cálculos multiplicativos haciendo uso de la Tabla Pitagórica. | -Estima resultados de multiplicación y divisiones no memorizadas haciendo uso de la Tabla Pitagórica. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubrica matemáticas tercer ciclo** | | | | |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Los estudiantes son capaces de:** | **¿QUÉ NECESITA FORTALECER EL ESTUDIANTE?** | | **¿QUÉ SABE Y QUÉ PUEDE HACER EL ESTUDIANTE?** | |
| **Necesita fortalecer** | **Satisfactorio** | **Muy bueno** | **Excelente** |
| Leer, producir y comparar números de hasta 6 cifras o más teniendo en cuenta la regularidad del sistema de numeración posicional en contextos lúdicos. | -Reconoce de manera simbólica números naturales del orden de los millones. | -Reconoce y lee diferentes escrituras de los números de hasta 8 cifras. Realiza descomposiciones aditivas de números para interpretar el valor posicional de sus cifras. | -Lee y produce diferentes escrituras apoyadas en las regularidades de los números naturales de hasta 6 cifras o más | -Lee, produce y compara números de hasta 6 o más cifras argumentando a través de las regularidades del sistema de numeración posicional. |
| Elaborar estrategias de cálculo en el campo aditivo y multiplicativo para resolver situaciones problemáticas del contexto lúdico. | -Resuelve cálculos del campo aditivo con números del orden de los cien. | -Resuelve cuentas del orden de los mil en el campo aditivo y multiplicativo utilizando algoritmos. | -Elabora estrategias de cálculo con suma, resta y multiplicación en la resolución de problemas del contexto lúdico | -Elabora estrategias de cálculo en el campo aditivo y multiplicativo en la resolución de problemas del contexto lúdico validando el resultado obtenido. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA REDACCIÓN DE UN RECADO*** | ***SI*** | ***NO*** |
| Identifica las características y la función del recado |  |  |
| Distingue las ventajas y desventajas entre la carta, el correo electrónico y el teléfono |  |  |
| Usa los elementos personal al elaborar un recado |  |  |
| Colabora de manera activa con sus compañeros de equipo |  |  |
| Muestra disposición para corregir sus producciones |  |  |
| Tiene fecha |  |  |
| Tiene nombre de la persona a quien va dirigida o tiene un destinatario |  |  |
| Entrega un mensaje claro |  |  |
| Utiliza letra clara y legible |  |  |
| Utiliza palabras que sirven para unir ideas |  |  |
| Utiliza correctamente mayúsculas y signos de puntuación |  |  |
| Empleo de sinónimos para evitar reiterar palabras |  |  |
| Se evidencia el momento de la despedida en el recado |  |  |
| Contiene firma o dice quien la escribe |  |  |
| Utiliza un lenguaje apropiado a la situación y al destinatario |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA REDACCIÓN DE UNA CARTA*** | ***SI*** | ***NO*** |
| Identifica las características y la función de las cartas personales |  |  |
| Distingue las ventajas y desventajas entre la carta, el correo electrónico y el teléfono |  |  |
| Comunica ideas, sentimientos y sucesos a otros a través de cartas |  |  |
| Usa los elementos de una carta personal al elaborarla |  |  |
| Colabora de manera activa con sus compañeros de equipo |  |  |
| Muestra disposición para corregir sus producciones |  |  |
| Tiene fecha |  |  |
| Tiene nombre de la persona a quien va dirigida o tiene un destinatario |  |  |
| Entrega un mensaje claro |  |  |
| Utiliza letra clara y legible |  |  |
| Utiliza palabras que sirven para unir ideas |  |  |
| Utiliza correctamente mayúsculas y signos de puntuación |  |  |
| Empleo de sinónimos para evitar reiterar palabras |  |  |
| Se evidencia el momento de la despedida en la carta |  |  |
| Contiene firma o dice quien la escribe |  |  |
| Utiliza un lenguaje apropiado a la situación y al destinatario |  |  |