**CEDEX “BENITO JUÁREZ”**

**PRODUCTOS CTE SEGUNDA SESIÓN**

Lo plasmado en este documento por el colectivo docente el día 26 de noviembre de 2021, durante la segunda reunión del CTE, tiene que ver con los resultados que se han tenido a lo largo de este primer mitad de ciclo escolar y como es que el colectivo soluciona o reacciona a cada uno de los inconvenientes que han tenido a lo largo de estos meses, por otro lado se tiene una disposición de actividades que se pueden llegar a realizar con los alumnos en los próximos meses y los objetivos que se tienen con estas y para con los alumnos que están siendo atendidos en el centro educativo, se plasma también como se quieren resolveré algunas de las problemáticas que como colectivo se han identificado y cuales son los planes para mitigarlas en los próximos meses para así poder lograr las metas que el centro educativo se puso al inicio del ciclo escolar.

|  |
| --- |
| **CEDEX “BENITO JUÁREZ”****PRODUCTOS CTE SEGUNDA SESIÓN** |
| TEMA | ESTADO QUE GUARDA | ¿CÓMO ESTA DANDO SEGUIMIENTO? | EN CASO DE TENER RESULTADOS DESFAVORABLES O NO HABER DADO SEGUIMIENTO, ¿CÓMO LO PIENSA RETOMAR? |
| RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA ZONA / JEFATURA DE SECTOR | Resultados positivos | Se hace una evaluación constante con respecto a los compromisos que como centro educativo adquirimos al inicio del ciclo escolar, para con esto tener la certeza de que el trabajo por parte de los docentes se está realizando y no solo eso si no que también está funcionando. |  |
| PLAN DE ATENCION POR GRUPOS | Resultados positivos | Esto es tanto por medio de una lista de asistencia para los alumnos a los cuales pueden acudir a las aulas, pero si no el docente llevara un registro del método que ha usado para comunicarse con el alumno, donde plasmara fecha, horario, y tema o actividad que se trató durante el periodo de atención. |  |
| ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO DE LOS PSMC/PJMC/PEMC | Resultados positivos | Se analizan las metas planteadas al inicio del ciclo escolar constantemente con los logros que vamos teniendo como centro educativo, tanto en lo individual como en lo colectivo, también se comparten estrategias de éxito entre el personal para así poder reproducirlas con los diferentes alumnos, los docentes estiman un tiempo para lograr alguna meta en específico, de tal modo que si para ese momento el docente no ha llegado a cumplir la meta se le pide que la replantee de acuerdo a los datos que si se van cumpliendo o al porcentaje que se ha cumplido de la meta original. |  |
| TIEMPO EFECTIVO DE LAS CLASES HORA / SEMANA / MES COMO EJEMPLO LO DE UN ALUMNO | Resultados positivos | A los alumnos se les busca por lo menos 3 veces a la semana, tanto para dejarles alguna actividad en la que tienen que trabajar como para revisar y resolver alguna duda que el alumno pudiese llegar a tener al momento de realizar sus trabajos escolares, en cuanto al horario en el que se realizan esta comunicación puede variar dependiendo de lo que el docente deba comunicar al alumno o las dudas que el alumno tenga para hacerlas saber al docente. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASIGNATURA | ESTRUCTURA | ¿QUÉ VENTAJAS Y DESVENTAJAS, TIENE QUE PARA EL PERIODO II (DIC/MARZO) SE TRABAJA DE FORMA CONTEXTUALIZADA ESTOS CUADERNILLOS DE APRENDIZAJES FUNDAMENTALES? |
| TEMA: |  |  |
| ESPAÑOL: Primaria: LOS REFRANES Y DICHOS: ESTRUCTURA Y USO | * ¿Qué es un refrán?: se le explicara al alumno como y para qué son usadas estas frases cortas en una conversación o en una situación en específico.
* ¿Cómo esta compuesto un refrán?: se le explicara al alumno las partes que componen al refrán, y que condiciones deben de cumplir estas partes.
* Actividad: dada una lista de refranes, el alumno identificara aquellos refranes que están compuestos en una sola oración y aquellos en que son dos oraciones, a los que estén compuestos por dos oraciones, el alumno identificara en que posición se coloca “una coma” para separar las oraciones, para finalizar, el alumno dividirá los diferentes tipos de refranes en una tabla.
* ¿Qué es un dicho?: se le explicara al alumno como y para qué son usados estas frases cortas en una conversación o en una situación en específico.
* Actividad: dada una lista de refranes y dichos, el alumno elabora una tabla en la que separará los refranes de los dichos y escribirá el significado que se le da a cada uno de ellos o la situación en la que pueden ser usados.
* Tarea: el alumno investigara diez dichos y diez refranes en diferentes fuentes, como lo pueden ser con familiares, amigos, medios impresos o medios digitales, y en cada uno explicaran la situación en la que pueden ser usados.
 | Ventajas: el alumno realizara investigaciones por diferentes medios, lo que influye en la concepción del autoaprendizaje, pero también estos temas están relacionados con la propia historia tanto de su familia como de su comunidad, ya que es conocimiento que se va dejando de generación en generación, sirve también para enriquecer la forma de comunicarse del alumno tanto en su entorno como en uno diferente, la expresión oral como la memoria van muy ligados a estos temas. |
| MATEMÁTICAS: Secundaria: CALCULA EL AREA DE POLIGONOS REGULARES E IRREGULARES. | * ¿Qué es el área de una figura geométrica?: se le explicara al alumno que parte de una figura geométrica corresponde al área de esta y como se debe calcular, también se darán ejemplos prácticos de en que momentos se puede requerir hacer el calculo para obtener el área de una figura.
* Área de un cuadrado: se le explicara al alumno el proceso teórico que hace que el área de un cuadrado tenga significado y funcionalidad, se le explicara el uso de la formula para calcular el área de esta figura y las unidades en m².
* Actividad: Dados una serie de cuadrados con diferentes medidas, el alumno planteará la formula en la que cada uno de esos cuadrados será resuelto y hará el calculo para obtener el área de cada cuadrado.
* Área de un rectángulo: se le explicara al alumno el proceso teórico y la diferencia con el cálculo del área en el cuadrado, se le explicara el uso de la formula para calcular el área de un rectángulo y las unidades en m².
* Actividad: Dados diferentes rectángulos con diferentes medidas, el alumno planteara la formula con la que cada área será calculada y posteriormente realizara el cálculo.
* Área de un triángulo: se le explicara al alumno el proceso teórico y la diferencia con el cálculo del área de un rectángulo, se le explicara el uso de la formula para calcular el área de un triangulo y las unidades en m².
* Actividad: Dados diferentes triángulos con diferentes medidas, el alumno planteara la formula con la que cada área será calculada y posteriormente realizara el cálculo.
* Área de un pentágono: se le explicara al alumno el proceso teórico y la diferencia con el cálculo del área de las figuras de cuatro y tres lados, se le explicara el uso de la formula para calcular el área de un pentágono y las unidades en m².
* Actividad: Dados diferentes pentágonos con diferentes medidas, el alumno planteara la formula con la que cada área será calculada y posteriormente realizara el cálculo.
* Área de un circulo: se le explicara al alumno el proceso teórico y la diferencia con el cálculo del área de otras figuras geométricas, se le explicara sobre el valor de PI y como influye en el calculo del área del círculo, se le explicara la formula para calcular el área del circulo y las unidades en m².
 | Ventajas: el alumno comprenderá y relacionara las diferentes formulas que se necesitan para realizar el cálculo del área de las diferentes figuras geométricas, que estas figuras al encontrarse en todas partes es un conocimiento que le puede ser de mucha ayuda a lo largo de su vida, entendiendo que puede ser el espacio donde vive o la tierra que trabaja, tener este conocimiento es primordial para seguir creciendo su habilidad con los cálculos y reconocimiento de espacios. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AMBITO | PROBLEMATICA | ACCIONES A REALIZAR | RECURSOS |
| DICIEMBRE | ENERO |
| 1. APROVECHAMIENTO ESCOLAR Y ASISTENCIA
 | Los alumnos no despejan las dudas que tienen sobre como realizar las actividades que se les encargan y en ocasiones las entregan sin llegar al resultado que se tenia esperado. | Pedirle al alumno que cuando lleve un 25% de avance en su actividad se la muestre al docente para revisar si hasta ese punto lo ha hecho de manera correcta, con esto se evitara que el alumno termine un trabajo de la manera equivocada, y se podrá saber si el alumno no despejo todas sus dudas. | El porcentaje de avance del trabajo que el alumno deberá mostrar al docente será de un 50%, esto confiando en que el alumno ya ha despejado más dudas de cómo realizar la actividad. | Dispositivos electrónicosLibreta |
| 1. AVANCE DE PLAN Y PROGRAMAS EDUCATIVOS
 | Los alumnos por el tiempo que disponen para realizar sus actividades escolares, no las completan en los tiempos establecidos por el docente, lo cual modifica el plan inicial por parte del docente para llegar a completar una serie de actividades. | El docente elegirá las actividades de mayor relevancia para el desarrollo educativo del alumno, esto para ponerlas en un primer plano o dejándolas como principales, esto para que el alumno pueda adquirir de manera más rápida esos conocimientos.  | El docente ira dejando hasta el final las actividades que le aporten menor desarrollo educativo al alumno, llamándolas secundarias, esto esperando que sean de menor peso para el alumno y se pueda relajar un poco. | PEMCCalendarizar tareas |
| 1. CARGA ADMINISTRATIVA
 | Distintos medios para la entrega de información y fallos en los mismos. | Contar con toda la información necesaria para entregar documentos ya sea por medio físico o digital, lugares, sitios web, usuarios y contraseñas. | Hacer entrega de toda la información que ha generado el centro educativo a la mitad del ciclo escolar. | Archivo escolarCalendario escolar |
| 1. HIGIENE Y SALUD
 | La relajación de las personas sobre las medidas de higiene ante la pandemia. | Seguir haciendo énfasis en la importancia de seguir las medidas de higiene en docentes y alumnos, tanto fuera como dentro del centro educativo. | Seguir haciendo énfasis en la importancia de seguir las medidas de higiene en docentes y alumnos, tanto fuera como dentro del centro educativo. | Cubre bocasCartulinas con información de higiene |