**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

**SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA SUPERIOR,**

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

**PEMC**





|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA** | | | |
| **NOMBRE DE LA ESCUELA** | **FRANCISCO I MADERO** | **CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO** | **10DPR1748X** |
| **TURNO** | **VESPERTINO** | **NIVEL/MODALIDAD** | **PRIMARIA FEDERALIZADA** |
| **ZONA ESCOLAR** | **104** | **SECTOR** | **07** |
| **DOMICILIO** | **CALLE DURANGO S/N COL. BUENA VISTA** | **LOCALIDAD** | **EL SALTO** |
| **MUNICIPIO** | **PUEBLO NUEVO** | **ENTIDAD** | **DURANGO** |
| **TELÉFONO** | **6758760203** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **jose.francisco\_69@hotmail.com** |
| **DIRECTOR** | **JOSE FRANCISCO ESPINOZA** | **CICLO ESCOLAR** | **2021 - 2022** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Firma del Director** |  | **Nombre y firma del(a)Presidente(a) del CEPS** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **C. BLANCA MAGALI MEDRANO AVILA** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre, firma y sello del Supervisor Escolar** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (sello) **PROFR. JULIO DOMINGUEZ MORENO** | **Sello de la escuela** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de elaboración** | **29 DE OCTUBRE DE 2021** |

**PRESENTACIÓN**

El presente ciclo escolar que inicia, no es como un inicio normal de cada nuevo ciclo, en esta ocasión nos encontramos con las circunstancias adversas provocadas por la pandemia que afecta a todo el mundo, y que nuestro país refleja el poco avance en todos los aspectos, principalmente en lo educativo, por ello, en ciclo escolar pasado de llevaron a cabo las clases a distancia con la finalidad de evitar los contagios masivos del covid- 19, que repercutió considerablemente en los aprendizajes esperados.

Considerando los resultados que se tuvieron con las clases a distancia, en base a los promedios generales, y haciendo un análisis del diagnóstico logramos identificar a los alumnos que están en riesgo de no alcanzar los aprendizajes esperados, por lo que habremos de reconsiderar nuestras metas y objetivos que nos lleven a fortalecer el aprendizaje en nuestros educandos, pero sobre todo mejorar el trabajo pedagógico que realizamos a distancia

El presente proyecto surge de la necesidad de mejorar los resultados académicos de nuestros alumnos, ya que al realizar los diagnostico apropiados en nuestra institución al inicio de este ciclo escolar 2021-2022, nos encontramos con resultados muy bajos a nivel grupal de todos los grados, además de que los aprendizajes esperados al término de este ciclo escolar pasado no fueron los apropiados para nuestros alumnos al pasar de otro grado, y asi, al elaborar el siguiente Programa Escolar de Mejora Continua para nuestra escuela, por parte de todos los que integramos el colectivo docente y administrativo, nos permitirá adentrarnos en las necesidades básicas que presentan nuestros alumnos, y poder profundizar y proponer acciones que nos permita elevar los aprendizajes de cada uno de nuestros alumnos, además poder ofrecer alternativas académicas a los padres de familia para que nos puedan brindar su apoyo en las tareas escolares.

Con este Programa nos proponemos entonces, a investigar, actualizar y a fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje que redunde en resultados positivos y podamos, conjuntamente, alumnos, padres y maestros alcanzar las metas propuestas para este ciclo escolar en beneficio de toda la comunidad escolar.

**MISIÓN**

Formar alumnos con habilidades y conocimientos contemplados en el programa que

les permitan desarrollar una conciencia crítica para que puedan interactuar positivamente

en su comunidad.

Realizar una práctica docente basada en un plan de clase altamente eficiente, que tienda a desarrollar las competencias educativas, que atienda las características de los alumnos, optimizando el tiempo dedicado a la enseñanza, usando adecuadamente todos los recursos y medios disponibles.

Desarrollando todo esto, en un ambiente de respeto, armonía e higiene y donde los padres de familia participen activamente en las tareas y actividades de sus hijos.

Lograr que los alumnos de primer grado adquieran un nivel óptimo de alfabetización que les permita avanzar al siguiente grado escolar.

**VISIÓN**

En el ciclo escolar 2021 – 2022, los maestros y directivos están comprometidos con su trabajo y con todo lo que ello implica, conocen las características de los alumnos que atiende, organiza las actividades de su plan de clase respetando fielmente los propósitos educativos, teniendo siempre presente el desarrollo de competencias, utilizando óptimamente todos los recursos y medios disponibles en la escuela y en su entorno; con la finalidad de que todos sus alumnos adquieran conocimientos, desarrollen habilidades, practiquen hábitos y valores que los hagan competentes respecto a los contenidos básicos del grado; recibiendo siempre el apoyo de sus padres, quienes, de forma constante se involucran en las tareas y actividades escolares que el maestro del grupo les solicita.

**CÓDIGO DE VALORES**

Los principios éticos y fundamentales que los docentes deben cumplir dentro de la Institución:

* Realizar su ejercicio docente de acuerdo a principios éticos.
* Ejercer su práctica docente con el ejemplo
* Respetar las ideas y la vida privada de cada persona
* Tener integridad en su trabajo que propicie su sinceridad y honestidad hacia sus alumnos
* Tener carácter en las decisiones que tome para mejorar su trabajo
* Ejercer con justicia y equidad su trabajo académico

**DIAGNÓSTICO**

La Escuela Primaria “Francisco i Madero” clave 10DPR1748X perteneciente a la zona escolar 104, del sector educativo 07,es de organización completa y se ubica en la comunidad de El Salto, del municipio de Pueblo Nuevo del estado de Durango; cuenta con 11 aulas, de las cuales solamente 7 se utilizan y cuentan con las condiciones óptimas para su funcionamiento, y las dos restantes cuentan con techo de lámina galvanizada y las dimensiones que tienen así como su diseño hacen apropiado su funcionamiento. Se cuenta con sanitarios, patio cívico (sin domo), dos direcciones, dos bodegas pequeñas de medidas, no se cuenta con mtro. de Educación Especial, ni mucho menos con personal de apoyo (A.S.P.E), la biblioteca escolar funciona en un espacio apropiado, se cuenta con un terreno en la parte posterior de la escuela que no está en condiciones de ser utilizado para actividades deportivas y/o recreativas porque se encuentra en mal estado. La escuela tiene tres lados cercados con barda de ladrillo y rejas y cuatro lados restantes tienen la base de piedra y la parte superior. La población escolar es de 68 hombres y 62 mujeres dando un total de 130 alumnos, distribuidos de la siguiente manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grado** | **Hombres** | **Mujeres** | **Total** |
| **1°** | **10** | **10** | **20** |
| **2°** | **7** | **6** | **13** |
| **3°** | **11** | **12** | **23** |
| **4°** | **10** | **12** | **22** |
| **5°** | **17** | **10** | **27** |
| **6°** | **13** | **12** | **25** |
| **Total** | **68** | **62** | **130** |

La escuela cuenta con siete grupos: un grupo por grado a excepción de sexto grado que hay seccion A y sección B. Se cuenta con siete maestros de grupos, un director, un maestro de Educación Física, un bibliotecario, siete maestros cuentan con licenciatura y dos con maestría.

La escuela cuenta con 72 padres de familia, de los cuales 21 del total de ellos no participa activamente con las actividades y tareas escolares. En el desempeño de los alumnos no se tuvo ningún reprobado en el ciclo escolar pasado, pero existen alumnos que se encuentran en riesgo. En el diagnóstico de inicio del ciclo escolar se obtuvieron los siguientes promedios generales: Español: 6.9 en matemáticas 7.90, en conocimiento del medio 6.3, en Ciencias Naturales 7.3, en conocimiento del medio, 6.3,en Historia 7.1, en Geografía 7.2 y en Formacion Civica y Etica: 7.2, como se puede analizar los resultados de diagnóstico al inicio del ciclo escolar no son muy favorables, por lo que se habrá de ajustar el Programa de Mejora Continua Escolar que propicie elevar los resultados académicos de nuestros alumnos, y solicitar a los padres de familia el apoyo para que ayuden a sus hijos en las tareas escolares y elaboren algunos materiales personalizados (grafómetros, alfabeto móvil, portadores de texto) para prácticas de alfabetización en el hogar, repaso de operaciones básicas y prácticas de lectura. Cabe notar que se requiere el apoyo de un maestro de Educación Especial para que se permita canalizar a los alumnos que presentan NEE y/o alguna otra deficiencia de aprendizaje.

**MATERIALES E INSUMOS**

Para realizar el Diagnóstico Integral de todos los alumnos, y poder obtener resultados más concretos y objetivos, se contó con los siguientes insumos:

* Reporte del trabajo a distancia
* Reportes de evaluación

-Resultados de la estadística final del ciclo anterior.

-Resultados del diagnóstico

* Fichas descriptivas

-Realizadas por los docentes al término del ciclo escolar de los alumnos en riesgo para el siguiente ciclo escolar.

* Resultados del SISAT
* Evaluación diagnóstica PLANEA

-Graficas de las dos aplicaciones del ciclo escolar pasado.

**ÁMBITOS**

**a. Aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos.**

**b. Prácticas docentes y directivas.**

**c. Formación docente.**

**d. Avance de los planes y programas educativos.**

**e. Participación de la comunidad.**

**f. Desempeño de la autoridad escolar.**

**g. Infraestructura y equipamiento.**

**h. Carga administrativa.**

**OBJETIVOS**

|  |
| --- |
| Propiciar en los alumnos y las alumnas la adquisición de los aprendizajes esperados para lograr una educación integral. |

|  |
| --- |
| Que el personal directivo y docente se actualice permanentemente  para aplicar estrategias adecuadas en los aprendizajes de los alumnos |

|  |
| --- |
| Concientizar al total de los padres de familia para lograr el apoyo en todas las actividades escolares |

|  |
| --- |
| Gestionar ante las autoridades correspondientes los recursos financieros y/o materiales para mejorar la infraestructura escolar |

**METAS**

|  |
| --- |
| Que el 100% de los alumnos de la escuela planteen y resuelvan problemas lógico-matemáticos utilizando las operaciones básicas acordes al grado académico durante el ciclo escolar 2021-2022. |

|  |
| --- |
| Que el total de las niñas y niños se apropien de la lecto - escritura, para lograr una mejor comprensión lectora mediante el uso de tipología de textos durante todo el ciclo escolar. |

|  |
| --- |
| -Que al inicio del ciclo escolar se apliquen al 100 % de los alumnos instrumentos de valoración de los aprendizajes para elaborar el diagnostico integral. |

|  |
| --- |
| Que durante el ciclo escolar 2021-2022 el total del personal directivo y docente realice cursos presenciales y en línea para mejorar la práctica comunicativa y escolar |

|  |
| --- |
| Que durante todo el ciclo escolar se soliciten a las autoridades pertinentes el total de los apoyos e insumos para el mejoramiento físico de la Institución. |

|  |
| --- |
| Lograr que el 100% de los padres de familia participen activamente en todas las actividades escolares durante el ciclo escolar 2021-2022 |

**CUADRO DE ACCIONES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ámbitos** | **Acciones** | **Responsables** | **Fecha** | **Recursos** |
| **Aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos** | Diseño de estrategias de lectura, escritura y matemáticas | Personal docente | Durante todo el ciclo escolar | Laminas  Libretas  Juegos De Mesa  Hojas De Maquina  Impresoras  Planeación Didáctica |
| Campanas con padres de familia para abatir el ausentismo | Personal docente y directivo  C.E.P.S.  A.P.F. | Durante todo el ciclo escolar | Laminas  Folletos  Hojas  Oficios  Recados |
| **Prácticas docentes y directivas** | Planeación integral en la practica docente | Personal docente  Director | Durante todo el ciclo escolar | Formatos  Hojas de maquina |
| Asesorías y acompañamientos a maestros | Director | Trimestralmente | Libro del maestro  Metodologías  Material didáctico |
| **Formación docente** | Elaborar la guía del CTE | Director | Mensualmente | Hojas de maquina |
| Diseño de acciones del CTE | Director  Personal docente | Mensualmente | Rotafolios  Hojas de maquina |
| **Avance de los planes y programas educativos** | Análisis de los Planes y programas de estudio | Director  Personal docente | trimestralmente | Plan y programas  Libros del docente  Planeación didactica |
| Compartir experiencias pedagógicas con sus pares | Director  Personal docente | Reuniones del CTE | Guía del CTE  Planeación didactica |
| **Carga administrativa** | Jerarquizar los procesos administrativos | Director | Inicio del ciclo escolar(septiembre-Octubre) | Estadística escolar  Plantilla de personal  Expedientes de los docentes |
| Elaborar Plan de trabajo directivo | Director  Personal docente | Septiembre - Octubre | Datos personales  PEMC |
| **Desempeño de las autoridades escolares** | Solicitar apoyo a los ATPs | Director | Septiembre - Octubre | Oficios  Solicitudes |
| Solicitar cursos de actualización | Director | Septiembre - Octubre | Oficios  Solicitudes |
| **Infraestructura y equipamiento** | Revisar el edificio escolar | Director  C.E.P.S.  A.P.F. | Septiembre - Octubre | Fotos  Hojas de maquina  Formatos |
| Gestión de materiales para la mejora del edificio | Director  C.E.P.S.  A.P.F. | Todo el ciclo escolar | Solicitudes  Fotos  Invitaciones |
| **Participación de la comunidad** | Formación del C.E.P.S. y de la A.P.F. | Director  Padres de Familia | Septiembre | Convocatorias  Libro de actas  Formatos |
| Identificar las necesidades escolares  Diseño de un plan de trabajo  Gestión de apoyos económicos y/o materiales | Director  C.E.P.S.  A.P.F.  Personal docente | Inicio del ciclo escolar (sept. – Octubre) | Libro de actas  Relatorías  Solicitudes  P.E.M.C.  Oficios |
| **Prácticas docentes y directivas** | Diagnostico  Encuesta a padres de familia  Comunicación permanente  Actividades diferenciadas  Visitas domiciliarias  Manejo de las medidas de precaución sanitarias | Director  C.E.P.S.  A.P.F.  Personal docente | Inicio del ciclo escolar | Televisión  Celular  Impresoras  Computadoras  Cuadernos de trabajo |

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

* Evaluación mensual
* Reuniones del CTE
* Evaluaciones de Lectura, Escritura y Cálculo mental
* Evaluaciones Trimestrales

**EVIDENCIAS.**

* Diagnósticos de PLANEA y SISAT
* Boletas de evaluación
* Resultados de lectura, escritura y cálculo mental
* Rubricas
* Expedientes de los alumnos
* P.E.M.C.

**EVALUACIÓN:**

Intermedia: a finales de enero

Final: mes de Junio

Comunicación de Resultados: En una asamblea o con un informe. (en cada momento y a finales de Junio)

\*Elaboración de conclusiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ámbito:** Aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos. | | | |
| **Objetivo:**  Propiciar en los alumnos y las alumnas la adquisición de los aprendizajes esperados para lograr una educación integral. | | | |
| **Metas:**  1.-Que el 100% de los alumnos de la escuela planteen y resuelvan problemas lógico-matemáticos utilizando las operaciones básicas acordes al grado académico durante el ciclo escolar 2021-2022. | | | |
| **ACCIONES:** | **RESPONSABLES** | **FECHA:** | **RECURSOS:** |
| * Implementación de actividades diferenciadas   a) ejercicios de cálculo mental  b) acertijos  c) actividades lúdicas  d) actividades diversas para el manejo de las tablas de multiplicar  e) uso del material concreto para todos los grados.  f) elaboración de un problemario | \*Cada docente en su salón de clases | Durante todo el ciclo escolar | Laminas  Libretas  Juegos De Mesa  Hojas De Maquina  Impresoras  Planeación Didáctica |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metas:**  2.-Que el total de las niñas y niños se apropien de la lecto - escritura, para lograr una mejor comprensión lectora mediante el uso de tipología de textos durante todo el ciclo escolar. | | | |
| **ACCIONES:** | **RESPONSABLES** | **FECHA:** | **RECURSOS:** |
| * Regalo de lectura diario de acuerdo al grado escolar * Producción de textos * Dictados de palabras y/u oraciones (ortografía) * Uso del diccionario * Banco de palabras * Lectura de auditorio (para lograr fluidez lectora) * Planeación integrada | \*Cada docente en su salón de clases, el director, y cada maestro de guardia | Durante todo el ciclo escolar | Laminas,  Libretas,  Hojas De Maquina,  Impresoras,  Planeación Didáctica  Libros De Aula  Libros De La Biblioteca Escolar  Periodicos,  Revistas,  Memoramas  Formatos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Metas:**  3.--Que al inicio del ciclo escolar se apliquen al 100 % de los alumnos instrumentos de valoración de los aprendizajes para elaborar el diagnostico integral. | | | |
| **ACCIONES:** | **RESPONSABLES** | **FECHA:** | **RECURSOS:** |
| * Analizar las fichas descriptivas grupales e individuales * Aplicar las evaluaciones del diagnóstico del SISAT y de PLANEA * Elaborar tablas y graficas * Concentrar resultados * Realizar Planeaciones | \*Cada docente en su salón de clases.  \*El director de la escuela | \*Al inicio del ciclo escolar  \*Medio ciclo escolar | Hojas De Maquina,  Impresoras,  Planeación Formatos  Graficas  Tablas de datos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ámbito:** Prácticas docentes y directivas. / Formación docente. / Avance de los planes y programas educativos./ Desempeño de la autoridad escolar | | | |
| **Objetivo:**  Que el personal directivo y docente se actualice permanentemente para aplicar estrategias adecuadas en los aprendizajes de los alumnos | | | |
| **Metas:**  1.- Que durante el ciclo escolar 2021-2022 el total del personal directivo y docente realice cursos presenciales y en línea para mejorar la práctica comunicativa y escolar | | | |
| **ACCIONES:** | **RESPONSABLES** | **FECHA:** | **RECURSOS:** |
| * Gestionar cursos trimestralmente * Gestionar cursos de alfabetización * Evidencias de los cursos * Aplicación de estrategias diseñadas en los cursos * Elaboración de planeaciones * Diseño y aplicación de estrategias didácticas * Diseño y aplicación del plan de reforzamiento | Personal docente  Director  ATP´S de la supervisión | Trimestralmente  Durante todo el ciclo escolar  Al inicio del ciclo escolar | Oficios, tecnologías, SEP, material bibliográfico, audios, videos  Planeaciones  Plan de reforzamiento |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ámbito:** Participación de la comunidad. | | | |
| **Objetivo:**  Concientizar al total de los padres de familia para lograr el apoyo en todas las actividades escolares | | | |
| **Metas:**  1.- Lograr que el 100% de los padres de familia participen activamente en todas las actividades escolares durante el ciclo escolar 2021-2022 | | | |
| **ACCIONES:** | **RESPONSABLES** | **FECHA:** | **RECURSOS:** |
| * Reuniones con padres de familia * Encuesta a padres de familia * Comunicación permanente * Cursos talleres * Visitas domiciliarias * Escuela para padres (Manteniendo las medidas de higiene) * Manejo de las medidas de precaución sanitarias * Proporcionar carta compromiso al padre de familia para establecer una comunicación permanente. * Realizar campañas de higiene y limpieza en aulas y escuela * Aplicación de los tres filtros de higiene * Diseño y aplicación de estrategias de medidas sanitarias | Director  C.E.P.S.  A.P.F.  Personal docente  Director  Personal docente y de apoyo  Padres de familia  Comités de CEPAS, A.P.F. y Comité de salud | Inicio del ciclo escolar  En los tres momentos de evaluación | citatorios  Celular  Impresoras  Cuadernos de trabajo  Fichas de trabajo  Internet  Oficios  Material de higiene |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ámbito: Infraestructura y equipamiento. | | | |
| Objetivo  Gestionar ante las autoridades correspondientes los recursos financieros y/o materiales para mejorar la infraestructura escolar | | | |
| **Metas:**  1.- Que durante todo el ciclo escolar se soliciten a las autoridades pertinentes el total de los apoyos e insumos para el mejoramiento físico de la Institución. | | | |
| **ACCIONES:** | **RESPONSABLES** | **FECHA:** | **RECURSOS:** |
| * Gestionar Personal de apoyo (A.S.P.E) * Gestionar material de limpieza * Diseño de necesidades de la Institución * Gestionar un domo * Solicitar Apoyo en el arreglo de los sanitarios * Manejo de las medidas de precaución sanitarias * Proporcionar carta compromiso al padre de familia para establecer una comunicación permanente. | Director de la escuela  C.E.P.S.  A.P.F.  Comité de salud  Personal docente  Director  Personal docente y de apoyo | Inicio del ciclo escolar  En los tres momentos de evaluación | Citatorios  Oficios  PEMC |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN | | |
| NOMBRE | CARGO/FUNCIÓN | FIRMA |
| José Francisco Espinoza | Director Técnico |  |
| Marco Antonio Ávila Medrano | Profesor de 1° A |  |
| Jesús García Delgado | Profesor de 2° A |  |
| Deisy Marisol Curiel García | Profesor de 3°A |  |
| Miguel Ángel Partida Páez | Profesor de 4°A |  |
| Miguel Alejandro Silva Carreón | Profesor de 5°A |  |
| Citlaly Guadalupe Nájera Estrada | Profesor de 6° A |  |
| Aurelio Rojas Esquivel | Profesor de 6°B |  |
| Salvador Varela Zamora | Profesor de Apoyo al Taller de lectura y Escritura |  |
| Francisco Javier Flores | Profesor de Educación Física |  |